



SILABO 2021

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	: CETPRO MAGDALENA
DISTRITO	: MAGDALENA DEL MAR
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN	: LIMA METROPOLITANA
UGEL	: 03
FAMILIA PROFESIONAL	: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
MÓDULO (DE ESP. / OCUP. / CAP.)	: DISEÑO PUBLICITARIO
DOCENTE RESPONSABLE	:
PERÍODO ACADÉMICO	: 2021 - I
Nº DE HORAS	: 400
FECHA DE INICIO	: MARZO
FECHA DE FINALIZACIÓN	: OCTUBRE

II. UNIDAD DE COMPETENCIA

Realiza el diseño publicitario, elaborando bocetos y artes finales de productos gráficos y publicitarios, a partir de las especificaciones técnicas planteadas en las órdenes de trabajo o requerimientos del cliente. Emplea terminología básica del inglés relacionado a su especialidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES

1. Ejecuta tareas de soporte a través de sistemas operativos y programas residentes en el tiempo y calidad requeridos con internet.
2. Elabora dibujos creativos empleando programas de diseño vectorial.
3. Realiza y manipula imágenes, utilizando editores de diseño digital.
4. Elabora publicaciones utilizando software de edición publicitaria.
5. Interpreta y comprende terminologías básicas en inglés referido a su especialidad.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Utiliza técnicas para organizar la información en carpetas.
- ✓ Utiliza las técnicas para el manejo de información en internet.
- ✓ Realiza la creación del dibujo según los requerimientos.
- ✓ Realiza dibujos vectoriales utilizando formas y efectos
- ✓ Edita imágenes según los requerimientos.
- ✓ Utiliza los elementos digitales en la edición de la imagen.
- ✓ Elabora publicaciones con el editor de publicaciones en forma precisa.
- ✓ Logra buen acabado y presentación del material publicitario.
- ✓ Interpreta términos en inglés según la especialidad requerida
- ✓ Utiliza la terminología básica en inglés para el desempeño laboral en su entorno laboral.

V. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad didáctica	Actividades de Aprendizaje/ Sesiones	Horas
1. Ejecuta tareas de soporte a través de sistemas operativos y programas residentes en el tiempo y calidad requeridos con internet.	1. Operando el Sistema Operativo y administrando archivos 2. Buscando y enviando información vía Internet 3. Trabajando con el correo electrónico y google drive	6 6 6
2. Elabora dibujos creativos empleando programas de diseño vectorial.	4. Realizando operaciones básicas en Corel Draw. 5. Utilizando herramientas de formas básicas y color 6. Dibujando objetos vectoriales 7. Realizando -Operaciones básicas con reglas, líneas guía y Objetos. 8. Trabajando con Relleno inteligente y Pluma de Contorno. 9. Elaborando Logotipos e Isótopos para uso en publicidad 10. Trabajando con texto artístico y de párrafo. 11. Elaborando diseños para Importar y exportar. 12. Publicando y preparando para impresión 13. Utilizando técnicas avanzadas de diseño en dibujos 14. Realizando operaciones con relleno sombra, transparencia, perspectiva, Extrusión y Bisel. 15. Aplicando envoltura, silueta interactiva y paleta de lentes 16. Trabajando con herramienta de malla y PowerClip 17. Realizando operaciones con mapa de bits	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
3. Realiza y manipula imágenes, utilizando editores de diseño digital.	18. Identificando el entorno de trabajo de Photoshop 19. Realizando operaciones básicas con Photoshop 20. Utilizando herramientas de transformación de objetos 21. Dibujando y retocando imágenes vectoriales y mapa de bits 22. Utilizando herramientas plumas y trazado de recorte 23. Trabajando con texto artístico 24. Retocando y reconstruyendo imágenes para uso publicitario. 25. Realizando selecciones con herramienta Pluma y trazados. 26. Trabajando con texto de párrafo y color. 27. Elaborando folletos e impresión de imágenes 28. Creando efectos artísticos con herramientas avanzadas. 29. Utilizando mascara de capa 30. Retocando imágenes con filtros 31. Retocando imágenes con Photoshop	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
4. Elabora publicaciones utilizando software de edición publicitaria.	32. Configurando el espacio de trabajo 33. Elaborando afiches y avisos publicitarios 34. Utilizando trazado de recorte y texto artístico 35. Creando Dípticos y Trípticos	6 6 6 6



	36. Trabajando con capas y formatos 37. Haciendo uso de la maquetación para diseñar brochures 38. Diseñando páginas maestras. 39. Utilizando colores e impresión 40. Elaborando libros, revistas y catálogos virtuales. 41. Trabajando con estilos de objeto y efectos interactivos. 42. Elaborando documento interactivo	6 6 6 6 6 6 6
5. Interpreta y comprende terminología básica en inglés referido a su especialidad	43. Revisando los términos comunes del inglés 44. Identificando términos de la especialidad en inglés. 45. Utilizando vocabulario técnico básico 46. Trabajando con prefijos y sufijos 47. Elaborando vocabulario técnico en inglés 48. Repasando la pronunciación de frases básicas 49. Pronunciando palabras en inglés correctamente 50. Conociendo los términos comunes de la especialidad 51. Trabajando vocabulario técnico en inglés correctamente	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Pizarra, plumón, computadora, multimedia.
- Hoja de Información y de prácticas
- Computadora, laptop, Smartphone, Tablet
- Video conferencia: Zoom, WhatsApp, YouTube, etc.

VII. METODOLOGÍA

La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en proyectos. De esta manera, se fomentará la participación activa de los estudiantes, haciendo uso de exposiciones grupales, análisis de documentos y videos, trabajos en equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias.

VIII. EVALUACIÓN

- El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria es 12 o 13.
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las capacidades respectivas y la práctica preprofesional, de acuerdo con el módulo.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al 30% o 10% del total de horas programadas, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- La evaluación será permanente.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

- Diseño Curricular Del Ciclo Medio – Ministerio de Educación
- Internet.
- Otros